|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA**  **przekazywana na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)** | |
| **KANDYDACI DO PRACY** | |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Pruski & Różyło Kancelaria Radców Prawnych Sp. p. z siedzibą we Wrocławiu (52-210), ul. Bartłomieja Strachowskiego 3A/2, (dalej „Pruski & Różyło Sp. p.”) |
| **CEL PRZETWARZANIA** | -W celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na określone stanowisko,  -W celu udziału w dalszych procedurach rekrutacyjnych mających miejsce w ciągu roku od dnia ukazania się określonego ogłoszenia o pracę, w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody przez kandydata.  -Dochodzenie lub obrona przed roszczeniami. |
| **PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA** | -Niezbędność w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) w zakresie danych wskazanych w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy takich jak: imię (imion i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia  -Zgoda (art. 6 ust. 1 lit a) RODO) w zakresie danych w szerszym zakresie, niż wskazanych w punkcie a) powyżej oraz w przypadku woli wzięcia udziału w dalszych procesach rekrutacyjnych mających miejsce w ciągu roku od dnia ukazania się określonego ogłoszenia o pracę.  -Niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych jakimi są dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). |
| **ODBIORCY DANYCH** | Podmioty świadczące na rzecz Pruski & Różyło Sp. p. usługi informatyczne, wsparcia technicznego, oraz podmioty świadczące usługi rachunkowo-księgowe. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA** | Przez czas trwania postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, także przez okres prowadzenia kolejnych procedur rekrutacyjnych, mających miejsce w ciągu roku od dnia ukazania się określonego ogłoszenia o pracę.  W celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami przechowujemy tylko te dane jakie są do tego niezbędne przez okres przedawnienia roszczeń z rekrutacji. |
| **DOBROWOLNOŚĆ PODANIA DANYCH** | Podanie danych osobowych, o których mowa w art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy przez kandydata, jest przewidziane przepisami prawa. Ich niepodanie spowoduje niemożność rozpatrywania kandydatury kandydata na oferowane stanowisko. Podanie danych osobowych w szerszym zakresie jest dobrowolne. Ich niepodanie pozostanie bez wpływu na fakt rozpatrzenia przez nas kandydatury kandydata na oferowane przez nas stanowisko. |
| **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE** | -Prawo dostępu do danych osobowych,  -Prawo sprostowania,  -Prawo usunięcia,  -Prawo ograniczenia przetwarzania,  -Prawo przenoszenia danych. |
| **ZGODA ORAZ**  **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY** | Przesłanie do nas CV zawierającego dane w zakresie szerszym niż wynikające z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy przez kandydata postrzegamy jako wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie przez nas tych danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.  W przypadku gdy kandydat chciałby abyśmy rozpatrywali jego kandydaturę także w późniejszych procesach rekrutacyjnych prosimy o opatrzenie CV dodatkową klauzulą o treści:  „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych o których mowa w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w kolejnych procesach rekrutacyjnych mających miejsce w terminie jednego roku od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia o pracę.”  Brak uzupełnienia CV o ww. klauzulę spowoduje, że nie będziemy rozpatrywali danej kandydatury w kolejnych rekrutacjach na podobne stanowiska.  Każdy kandydat ma prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę (w zakresie w jakim została udzielona), bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. |
| **PROFILOWANIE, AUTOMATYCZNE DECYZJE** | -Brak profilowania,  -Brak podejmowania zautomatyzowanych decyzji wobec kandydatów do pracy. |
| **PRAWO SPRZECIWU** | Przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją kandydata wobec przetwarzania jego danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Pruski & Różyło Sp. p. |
| **ZAMIAR PRZEKAZYWANIA DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO (POZA EOG)** | Brak |
| **SKARGA DO ORGANU NADZORU** | Przysługuje skarga do właściwego organu nadzorczego w szczególności w państwie swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa](https://maps.google.com/?q=ul.+Stawki+2,+00-193+Warszawa&entry=gmail&source=g) |
| **KONTAKT Z ADMINISTARTOREM** | -Pocztą tradycyjną: ul. B. Strachowskiego 3A/2, 52-210 Wrocław  -Korespondencja e-mail: [biuro@pruski-rozylo.pl](mailto:kancelaria@pruski-rozylo.pl) |